

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

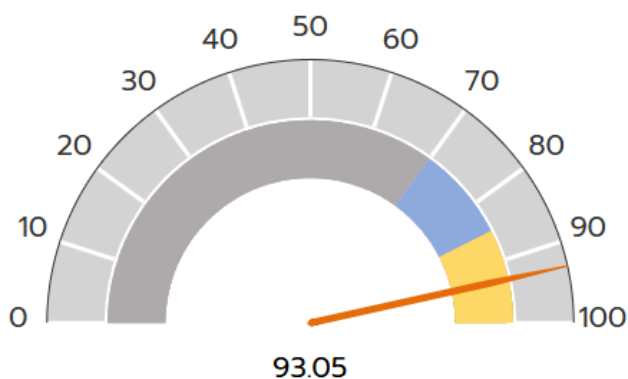


องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

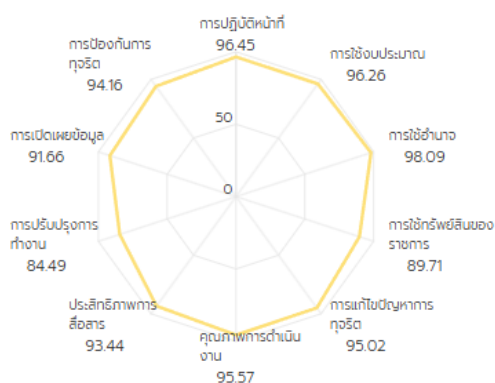
คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือว่าเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเองนอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับ จังหวัด หรือ หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมินผล ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ได้เข้าร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งได้คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๐๕ คะแนน (ผ่าน ๘๕ คะแนน) ต้องปรับปรุง รายละเอียด ดังต่อไปนี้



ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.45
2	การใช้งบประมาณ	96.26
3	การใช้อำนาจ	98.09
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.71
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.02
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.57
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.44
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.49
9	การเปิดเผยข้อมูล	91.66
10	การป้องกันการทุจริต	94.16

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา**

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย มีคะแนน ๙๓.๐๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๕.๑๑ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑) คะแนนรวม ๙๒.๓๗ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒) คะแนนรวม ๘๙.๙๙ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๒.๙๑ คะแนน

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อและคะแนนที่ได้

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม	ผลคะแนน
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๙
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๓๔
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๖
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๗
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๕
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๖
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๙
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๔๓
i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๑

ข้อ	คำถาม	ผลคะแนน
i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๓
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๕
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๗
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม	ผลคะแนน
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๒๑
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๓๔
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๗๙
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๖๙
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๘๕
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๑๘
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๐๑
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๗๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๘.๒๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	คำถาม	ผลคะแนน
O๑	โครงสร้าง	๙๘.๘๑
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๙๗.๐๙
O๓	อำนาจหน้าที่	๙๙.๒๓

ข้อ	คำถาม	ผลคะแนน
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๙๘.๙๑
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๙๘.๑๕
๐๖	Q&A	๙๘.๔๙
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๙๔.๒๑
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๘๗.๓๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๗๗.๖๗
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๙๓.๕๔
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๙๔.๗๙
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๙๒.๕๗
๐๑๓	E-Service	๙๒.๔๐
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๘๙.๕๔
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๙๓.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๘๑.๑๘
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๗๐.๑๖
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๘๘.๖๑
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๘๐.๑๒
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๙๗.๓๘
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๙๒.๙๕
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙๖.๗๑
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙๗.๙๕
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙๖.๐๔
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๙๔.๔๖
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๙๓
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๙๗.๑๑
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๙๓.๕๙
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๙๗.๗๑
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๘๕.๓๙
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๙๕.๕๑
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๙๗.๖๘
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๙๖.๒๒
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๘๘.๕๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๙๔.๕๒

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย สามารถวิเคราะห์เป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้ ๗ ประเด็น ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๔.๕๙	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยมีการ กำกับติดตามการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดไว้
			ข้อ i๒	๙๕.๔๓	
			ข้อ i๓	๙๙.๓๔	
		OIT	ข้อ ๐๗	๙๔.๒๑	
			ข้อ ๐๘	๘๗.๓๐	
			ข้อ ๐๙	๗๗.๖๗	
			ข้อ ๐๑๐	๙๓.๕๔	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๔.๕๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ด้านการให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม และไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย จึงได้มีการยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๐ มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ฯ เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๙ อยู่ที่ ๗๗.๖๗ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่าที่กำหนด จะต้องดำเนินการปรับปรุงและมีการรายงานผลการกำกับติดตาม ให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๙๕.๒๑	
			ข้อ e๒	๙๕.๓๔	
			ข้อ e๓	๙๘.๗๙	
			ข้อ e๗	๙๔.๐๑	
		OIT	ข้อ ๐๗	๙๔.๒๑	
			ข้อ ๐๘	๘๗.๓๐	
			ข้อ ๐๙	๗๗.๖๗	
			ข้อ ๐๑๐	๙๓.๕๔	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจาก ข้อคำถาม ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๔.๙๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย มีการปฏิบัติงานและการให้บริการ มีการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย จึงได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามภารกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๒. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและอัพเดทระบบ E-Service ให้มีความพร้อมต่อการให้บริการอยู่เสมอ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๙๔.๖๙	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ e๕	๙๔.๘๕	
			ข้อ e๖	๙๕.๑๘	
		OIT	ข้อ ๐๑	๙๘.๘๑	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๙๗.๐๙	
			ข้อ ๐๓	๙๙.๒๓	
			ข้อ ๐๕	๙๘.๑๕	
			ข้อ ๐๖	๙๘.๔๙	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารอยู่ที่ ๙๔.๙๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นคลังความรู้ที่มีข้อมูลครอบคลุมภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย โดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมข้อมูลข่าวสารของประชาชน

๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

๓. มีความสามารถในการจัดระบบฐานข้อมูลหรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๔. สามารถนำข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ มาปรับปรุงและอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน

๕. นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างหลากหลายและมีความเหมาะสม

๖. ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย จึงได้มีการยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้บริการในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ จุดบริการโทรศัพท์ เว็บไซต์ โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการส่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของ ข้อมูลข่าวสาร และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ โดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความ

เข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑ - ๐๖

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๘๒.๗๑	มีการกำหนดแนวทาง/ขั้นตอน/ คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ
			ข้อ i๑๑	๙๗.๕๐	
			ข้อ i๑๒	๘๘.๙๓	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๘๙.๗๑ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย มีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัดและไม่เบียดบังทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์กรเกิดความเสียหาย เช่น การใช้วัสดุสำนักงานกับงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานราชการ หรือนำกลับไปใช้ส่วนตัว เช่น กระดาษ เทปใส กรรไกร ที่เย็บกระดาษ ฯลฯ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร กับงานส่วนตัว เป็นต้น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมี การจัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ รวมทั้ง การยืมพัสดุ ผู้ยืมต้องนำพัสดุมาส่งคืนให้ในสภาพที่สมบูรณ์ หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ผู้ยืม ต้องซ่อมแซมก่อนส่งคืนหรือจ่ายค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๓๐ - ๐๓๑

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๙๕.๖๖	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ i๕	๙๕.๕๗	
			ข้อ i๖	๙๗.๕๕	
		OIT	ข้อ ๐๑๔	๘๙.๕๔	แก้ไขและปรับปรุงรายงานการ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง และสมบูรณ์
			ข้อ ๐๑๕	๙๓.๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๘๑.๑๘	
			ข้อ ๐๑๗	๗๐.๑๖	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๙๖.๖๖ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการข้อมูลด้านงบประมาณ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพียงแต่ ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในองค์กร รับทราบอย่างทั่วถึง ยังไม่มีการนำแนวทางเกี่ยวกับ การเข้าไปมีส่วนร่วมด้านงบประมาณมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมเท่าที่ควร อีกทั้งยังไม่มีการนำระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมมาใช้ในการพิจารณางบประมาณ ผ่านโครงการที่ได้จากกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรและ ประชาชนอย่างจริงจัง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย จึงได้กำหนดมาตรการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสด้านการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำรายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๘ การจัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๔ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กร สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๗ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในองค์กรทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยมีการจัดประชุมชี้แจง ทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ และแจ้งให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการรับรู้เรื่องการใช้งานงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗	๙๗.๑๖	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ i๘	๙๗.๖๙	
			ข้อ i๙	๙๙.๔๓	
		OIT	ข้อ ๐๑๘	๘๘.๖๑	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๙	๘๐.๑๒	
			ข้อ ๐๒๐	๙๗.๓๘	
			ข้อ ๐๒๑	๙๒.๙๕	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล จากข้อคำถาม ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๙๘.๐๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ด้านการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการดำเนินการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย จึงได้กำหนดมาตรการยกระดับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลโดยมีการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง มีโครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการจัดแบ่งส่วนงานที่ชัดเจน
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก ให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ
๓. ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อย่างเป็นธรรม โดยใช้ระบบประเมินสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง (Competency) และระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล (KPIs) มาใช้ในการประเมินผล
๔. ด้านการรักษาวินัย เสริมสร้าง และพัฒนาให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างประจำมีคุณธรรมจริยธรรม ตระหนัก ในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถดำรงตนตามประมวลจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๐ – ๐๒๑ และ ๐๒๘ – ๐๓๑

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๙๕.๙๕	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			ข้อ i๑๔	๙๔.๗๗	
			ข้อ i๑๕	๙๔.๓๔	
		OIT	ข้อ ๐๒๒	๙๖.๗๑	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ
			ข้อ ๐๒๓	๙๗.๙๕	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
			ข้อ ๐๒๔	๙๖.๐๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
			ข้อ ๐๒๖	๙๗.๙๓	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
			ข้อ ๐๒๗	๙๗.๑๑	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
			ข้อ ๐๒๘	๙๓.๕๙	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
			ข้อ ๐๒๙	๙๗.๗๑	รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา
			ข้อ ๐๓๐	๘๕.๓๙	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
			ข้อ ๐๓๑	๙๕.๕๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี
			ข้อ ๐๓๒	๙๗.๖๘	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
			ข้อ ๐๓๓	๙๖.๒๒	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี
			ข้อ ๐๓๔	๘๘.๕๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน
			ข้อ ๐๓๕	๙๔.๘๒	รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล จากข้อคำถาม ข้อ i๑๕ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๙๔.๑๖ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบท และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม รวมทั้งลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย จึงได้กำหนดมาตรการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการใช้จ่าย งบประมาณและการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วม ของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน มีระบบการประเมินประสิทธิภาพหรือความพึงพอใจการให้บริการของ ผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๒. การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยการเปิดเผยและ พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด และ

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและ พร้อมทั้งจะให้บริการอย่างเต็มความสามารถ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการทำงาน อีกทั้งต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์ ขององค์กรเพื่อให้มีความทันสมัยและสามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับ ข้อ e๗ และ e๘

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ บุคลากร อบต.บางเตย ประเด็น การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	ทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน - แจกเวียนให้บุคลากรภายในอบต.ทราบ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ จุดให้บริการ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนัก/กองที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับผู้มารับบริการ
	๒. มาตรการเสริมสร้างให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของอบต. มากยิ่งขึ้น ประเด็นหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	- สสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการ ของอบต. - นำผลสำรวจมาปรับปรุง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มาติดต่อรับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของอบต. แสดงความคิดเห็น เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาการดำเนินงานของอบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนัก/กองที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับผู้มารับบริการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว ประเด็นหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	- กำกับดูแล ระบบ E-Service - อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนัก/กองที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับผู้มารับบริการ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประเด็น หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบ อย่างชัดเจน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของอบต. ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - เผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนัก/กองที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับผู้มารับบริการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็น หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	- จัดทำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - มีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน - มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็น หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	- กิจกรรมการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน - ตลอดจนการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง (ต่อ)	มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่าย งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็น หน่วยงานของท่านใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	- กิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรของ อบต. ทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาส ให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อ อินโฟกราฟิก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และ การบริหารงานบุคคล	มาตรการส่งเสริมการควบคุมตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล ประเด็น การบริหารงานบุคคล มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่ง	- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล - ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล - ประชาสัมพันธ์ระบบตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงานจาก เป้าหมายขององค์กรลง สู่ระดับหน่วยงานและบุคคล (KPIs) - ประชาสัมพันธ์เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้ง รับฟังความ คิดเห็นเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็น การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้	- นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - ประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการงานที่ได้รับ มอบหมายจากสำนักงาน ป.ป.ท. - แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริต และคุ้มครอง จริยธรรมของ อบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

งานกฎหมายและคดี

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สามารถวิเคราะห์ข้อจำกัดได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงานบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในหัวข้อการประเมินบางประเด็น ผู้ประเมินต้องอธิบายและนำระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาประกอบ เช่น การขออนุญาตใช้รถ การรับของขวัญ ของกำนัลในโอกาสต่างๆ ซึ่งเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตหัวข้อการประเมินในหลายๆหัวข้อ ทำให้ทราบว่าบุคลากรของหน่วยงานยังขาดความรู้ในเรื่องใดบ้าง จะได้ดำเนินการจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องนั้นๆ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่เสี่ยงต่อการทุจริตต่อไป

๒. เนื่องจากหัวข้อการประเมินมีความเข้มข้นของเนื้อหาในการประเมินที่มากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนๆ ทำให้ผู้รับผิดชอบยังขาดความรู้ความชำนาญในการทำแบบประเมินได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ครบทุกประเด็น