



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษและการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย จึงกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

การดำเนินการ

๑.วางแผน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ภารกิจขององค์กรและเพียงพอมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.เมื่อมีตำแหน่งว่าง มีการขอใช้บัญชีและสรรหาตามวงรอบ

๓.มีการจัดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คือกำหนดแผนการจัดการความรู้ในองค์กร KM Action Plan ของหน่วยงาน

๒.นโยบายด้านการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้ง

การดำเนินการ

๑.สรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิธีสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยยึดหลักคุณธรรม หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส ให้ความเป็นธรรมกับบุคคลที่เข้ารับการสรรหา

๒.การคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ต้องมีหนังสือรับรองความประพฤติจากหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

๓.เมื่อมีตำแหน่งว่าง มีการขอใช้บัญชีและสรรหาตามวงรอบ

๓.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ

จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

รอบที่ ๑ ให้ส่งข้อตกลงการปฏิบัติงาน ภายในเดือนกันยายน

รอบที่ ๒ ให้ส่งข้อตกลงการปฏิบัติงาน ภายในเดือนมีนาคม

๔.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

การดำเนินการ

๑.ประกาศคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

๒.จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยมีการจัดอบรมให้ความรู้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย

๕.นโยบายด้านการสรรหาคณบดี คนเก่ง

การดำเนินการ

๑.การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ คือ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันโดยมีการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๒.การคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งมีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.การสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยมีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง

๔.การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

๖.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

การดำเนินการ

- ๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ๒.จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๓.จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร KM Action Plan ของหน่วยงาน

๗.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

การดำเนินการ

- ๑.การวางแผนการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ โดยยึดหลัก ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงาน เพื่อการเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการ
- ๒.กำหนดเกณฑ์มาตรฐานเพื่อคัดกรองคนดีคนเก่ง โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน จากประสบการณ์ในการทำงานในหน่วยงาน หรือพื้นที่ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้เป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อจะดำรงตำแหน่งสำคัญของส่วนราชการ
- ๓.การจูงใจให้บุคลากรในส่วนราชการเกิดการพัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบ โดยตั้งใจปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และสร้างผลงานที่เป็นที่ยอมรับ พร้อมกับเสนอตนในการสับเปลี่ยนหน้าที่ เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย
- ๔.ส่งเสริมให้ส่วนราชการวางแผนและกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการแต่งตั้ง ข้าราชการภายในที่ดำเนินการได้สอดคล้องและตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด
- ๕.การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งต่างๆ โดยยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด

๘.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

การดำเนินการ

- ๑.จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๒.ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ๓.จัดกิจกรรมสันทนาการให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายบำเพ็ญ สินักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย