

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ประชาชนเขียนคำร้อง แจ้งเหตุ/ร้องทุกข์
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/แจ้งเรื่อง เสนอ นายก
อบต./ปลัด อบต.สั่งการ จำนวน ๑ วัน



ดำเนินการแก้ไขปัญหาลแล้วแต่
กรณีตามที่ นายก อบต./ปลัด
อบต.สั่งการ/ระเบียบกำหนด
จำนวน ๒ วัน



แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ
หลังจากที่ นายก อบต./ปลัด อบต.
สั่งการ จำนวน ๑ วัน

การลดขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย จะดำเนินการลดขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเป็นการปรับกระบวนการ

การบริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเดิมมีขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน 5 วันทำการ ลดลงเหลือ 4 วันทำการ ดังนี้

กระบวนการให้บริการเดิม	กระบวนการให้บริการปรับปรุงใหม่
1. ประชาชนเขียนคำร้อง แจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ จำนวน 1 วัน	1.ประชาชนเขียนคำร้อง แจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/แจ้งเรื่อง เสนอนายก <u>อบต.</u> /ปลัด <u>อบต.</u> สั่งการ จำนวน 1 วัน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/แจ้งเรื่อง เสนอนายก <u>อบต.</u> สั่งการ (ไม่เกินวันถัดไปจากวันที่ได้รับคำร้อง) จำนวน 1 วัน	2. ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วแต่ กรณีตามที่ นายก <u>อบต.</u> /ปลัด <u>อบต.</u> สั่งการ/ระเบียบกำหนด จำนวน 2 วัน
3. ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วแต่กรณีตามที่ นายก <u>อบต.</u> สั่งการ/ระเบียบกำหนด จำนวน 2 วัน	3. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ หลังจากที
4. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ หลังจากทีนายก <u>อบต.</u> สั่งการ จำนวน 1 วัน	