



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

ที่ กตบ/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง และขั้วรถยนต์ส่วนกลาง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และเพื่อให้การควบคุมดูแล และบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.รถยนต์ (นั่งไม่เกิน ๗ คน) ทะเบียน กข ๗๐๐๓ ฉะเชิงเทรา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๕-๐๐๐๑
กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๑๙ กันยายนของทุกปี
ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลและผู้ปฏิบัติหน้าที่ขั้วรถยนต์ ประกอบด้วย

๑.นางพวงผกา ตั้งวานิชกพงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็น ผู้ควบคุมและดูแล

๒.นายสมเกียรติ สุวรรณศรี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็น ผู้ช่วยฯและเจ้าหน้าที่ขั้วรถ

๒.รถยนต์ (นั่งไม่เกิน ๗ คน) ทะเบียน กท ๙๒๒๘ ฉะเชิงเทรา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๙-๐๐๐๒
กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายนของทุกปี
ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลและผู้ปฏิบัติหน้าที่ขั้วรถยนต์ ประกอบด้วย

๑.นางพวงผกา ตั้งวานิชกพงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็น ผู้ควบคุมและดูแล

๒.นายไพฑูรย์ เล็กชะอุม ตำแหน่ง พนักงานขั้วรถยนต์ เป็น ผู้ช่วยฯและเจ้าหน้าที่ขั้วรถ

๓.รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงแบบบอเนกประสงค์พร้อมติดตั้งเครนไฮดรอลิกและกระเช้าซ่อมไฟฟ้า
ทะเบียน บล ๑๗๙๕ ฉะเชิงเทรา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๖-๖๑-๐๐๐๑

กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ของทุกปี
ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลและผู้ปฏิบัติหน้าที่ขั้วรถยนต์ ประกอบด้วย

๑.นายกิตติ ไม้ไหว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็น ผู้ควบคุมและดูแล

๒.นายเอี่ยมจิต เอี่ยมลออ ตำแหน่ง พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็น ผู้ช่วยฯและเจ้าหน้าที่ขั้วรถ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.ผู้ควบคุมและดูแล มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบและ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการบำรุงรักษา และซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้
ดีอยู่เสมอ จัดให้มีแบบฟอร์มการขอใช้ การตรวจเช็ค การเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การรายงานเพื่อการขอ
อนุมัติดำเนินการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาตามกำหนด

/๒.ผู้ช่วย....

๒.ผู้ช่วยฯและเจ้าหน้าที่ขับรถ มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วยรับผิดชอบในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง เช่น การรักษาความสะอาด การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่น ไล่กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน รวมทั้งการตรวจเช็คเครื่องยนต์และสภาพการใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งาน เช่น ระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำกลั่น ระดับน้ำในหม้อน้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ
- ๒) ตรวจเช็คเครื่องยนต์ส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยของผู้ดูแลสามารถจะแก้ไขได้ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๓) บันทึกการรายการในทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดบันทึกการใช้รถ ตามแบบ ๓ และ แบบ ๔
- ๔) เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์ส่วนกลางผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบางเตยทราบทันที ตามแบบ ๕
- ๕) จัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน ตามแบบ ๖

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเคร่งครัดระมัดระวังและรอบคอบ หากมีปัญหาอุปสรรคประการใดให้รายงานให้ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบำเพ็ญ สินภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย