



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ได้ดำเนินการให้บริการประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริการจัดการที่ดี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย จึงได้กำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชน จำนวน ๑๙ กระบวนงาน ดังนี้

เรื่อง	หน่วยงานติดต่อ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
๑.การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	กองคลัง	๔ นาที
๒.การรับชำระภาษีป้าย	กองคลัง	๔ นาที
๓.การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	กองคลัง	๔ นาที
๔.การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	กองช่าง	๑๕ วัน
- ยื่นเอกสาร/รับเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง		๑ วัน
- เจ้าหน้าที่ตรวจ อาคาร/สถานที่/เสนอผู้บริหาร		๑๐ วัน
- ชำระค่าธรรมเนียม		๔ วัน
๕.กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต	กองช่าง	๑๕ วัน
๖.การโอนใบอนุญาต	กองช่าง	๑๕ วัน
๗.การขอเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร	กองช่าง	๑๕ วัน
๘.การขอใบรับรองก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร .	กองช่าง	๑๕ วัน
๙.การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	สำนักปลัด	-
๑๐.กรณีขอใบอนุญาต	สำนักปลัด	๓๐ วันทำการ
๑๑.กรณีขออนุญาตเปลี่ยนแปลงขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่หรือเครื่องจักร	สำนักปลัด	๓๐ วันทำการ
๑๒.กรณีใบอนุญาตขำรดหรือสูญหาย	สำนักปลัด	๓๐ วันทำการ
๑๓.กรณีแจ้งเลิกกิจการ	สำนักปลัด	-
๑๔.การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	สำนักปลัด	๔ วัน
๑๕.การจดทะเบียนพาณิชย์	กองคลัง	๔๕ นาที/ราย
๑๖.การรับขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ	กองการศึกษาฯ	๒ วัน/ราย
๑๗.การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	สำนักปลัด	๑๕ วัน
๑๘.การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	สำนักปลัด	๒ วัน
๑๙ การช่วยเหลือสาธารณภัย	สำนักปลัด	ทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มนตรี

(นายบำเพ็ญ สินภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย