



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑
(เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอประกาศแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

หม่อมราชวงศ์

(นายบำเพ็ญ สิ้นภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

แผนการใช้จ่ายเงินรวม งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม 2561

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
1	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	729,180.00	243,060.00	243,060.00	243,060.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,921,200.00	640,400.00	640,400.00	640,400.00
3	ค่าตอบแทน	58,900.00	13,500.00	22,700.00	22,700.00
4	ค่าใช้สอย	474,800.00	35,300.00	50,600.00	388,900.00
5	ค่าวัสดุ	351,000.00	28,000.00	143,000.00	180,000.00
6	ค่าสาธารณูปโภค	37,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00
7	ค่าครุภัณฑ์	9,500.00	-	9,500.00	-
8	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
9	เงินอุดหนุน	960,000.00	960,000.00	-	-
10	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
11	งบกลาง	3,207,500.00	962,500.00	962,500.00	1,282,500.00
	รวม	7,749,580.00	2,895,260.00	2,084,260.00	2,770,060.00

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอรอนงค์ ผิวแก้วดี)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(นางกุลธิดา ศิริบุญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง