



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
ที่ ๓๖๘/ ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ได้ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการและเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการที่ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นหลักการบริหารที่ทำให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการขอรับบริการ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

๑. สำนักปลัด ประกอบด้วย

- ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด
- ๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๑.๓ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
- ๑.๔ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- ๑.๕ นิติกรปฏิบัติการ
- ๑.๖ นักจัดการงานทั่วไป
- ๑.๗ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๑.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ด้านงานขอน้ำอุปโภค-บริโภค งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานควบคุมและป้องกันระงับโรคติดต่อ งานขยะและงานอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ และงานอื่นๆ ที่มีได้ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒. กองคลัง ประกอบด้วย

- ๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๒.๒ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
- ๒.๓ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๒.๔ นักวิชาการคลัง
- ๒.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๒.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ด้านงานจัดเก็บรายได้ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การบริการเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ การจัดซื้อจัดจ้าง การขออนุญาตต่างๆ ของด้านการจัดเก็บภาษี และงานอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓. กองช่าง ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๓.๒ ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๓ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- ๓.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ด้านงานจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก งานไฟฟ้าสาธารณะ งานจัดให้มีและการรักษาทางระบายน้ำ งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดวัชพืชทั้งทางบกและทางน้ำ การขออนุญาตก่อสร้าง การออกแบบและควบคุมอาคาร การรับรองสิ่งปลูกสร้าง และงานอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

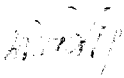
- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
- ๔.๒ นักพัฒนาชุมชน
- ๔.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ด้านงานสังคมสงเคราะห์ งานการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ เด็กแรกเกิด การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม งานสวัสดิการสังคม และงานอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ให้รายงานหัวหน้าคณะทำงาน เพื่อรายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางเตย ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบำเพ็ญ สินภักดี)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางเตย