



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

ที่ ๗๕๐/๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล และขับรถยนต์ส่วนบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และเพื่อให้การควบคุมดูแล และบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วน  
ตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

**๑.รถยนต์ (นั่งไม่เกิน ๗ คน) ทะเบียน กข ๗๐๐๓ ฉะเชิงเทรา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๕-๐๐๐๑**  
กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๑๙ กันยายนของทุกปี  
ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลและผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ประกอบด้วย

- ๑.นายสิริวัตร อัสวาทิรัฐกุล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เป็น ผู้ควบคุมและดูแล
- ๒.นายสมเกียรติ สุวรรณศรี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็น ผู้ช่วยฯและเจ้าหน้าที่ขับรถ

**๒.รถยนต์ (นั่งไม่เกิน ๗ คน) ทะเบียน กท ๙๒๒๘ ฉะเชิงเทรา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๙-๐๐๐๒**  
กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายนของทุกปี  
ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลและผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ประกอบด้วย

- ๑.นายกิตติ ไม้ไหว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็น ผู้ควบคุมและดูแล
- ๒.นายไพฑูรย์ เล็กชะอุม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็น ผู้ช่วยฯและเจ้าหน้าที่ขับรถ

**๓.รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงแบบอเนกประสงค์พร้อมติดตั้งเครนไฮดรอลิกและกระเช้าซ่อมไฟฟ้า**  
**ทะเบียน บล ๑๗๙๕ ฉะเชิงเทรา หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๖-๖๑-๐๐๐๑**  
กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ของทุกปี  
ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลและผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ประกอบด้วย

- ๑.นายชัยยศ เสขัง ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ เป็น ผู้ควบคุมและดูแล
- ๒.นายเอี่ยมจิต เอี่ยมล่อ ตำแหน่ง พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็น ผู้ช่วยฯและเจ้าหน้าที่ขับรถ

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ**

**๑.ผู้ควบคุมและดูแล** มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบและ  
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการบำรุงรักษา และซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้  
ดีอยู่เสมอ จัดให้มีแบบฟอร์มการขอใช้ การตรวจเช็ค การเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การรายงานเพื่อการขอ  
อนุมัติดำเนินการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาตามกำหนด

/๒.ผู้ช่วย....

๒.ผู้ช่วยฯและเจ้าหน้าที่ขับรถ มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วยรับผิดชอบในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง เช่น การรักษาความสะอาด การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่น ไล่กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน รวมทั้งการตรวจเช็คเครื่องยนต์และสภาพการใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

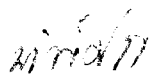
- ๑) ตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งาน เช่น ระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำกลั่น ระดับน้ำในหม้อน้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ
- ๒) ตรวจเช็คเครื่องยนต์ส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยของผู้ดูแลสามารถจะแก้ไขได้ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๓) บันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดบันทึกการใช้รถ ตามแบบ ๓ และ แบบ ๔
- ๔) เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์ส่วนกลางผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางเตยทราบทันที ตามแบบ ๕
- ๕) จัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน ตามแบบ ๖

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ประสานงานร่วมกับพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางของแต่ละคัน ช่วยควบคุมแบบการใช้รถยนต์ แบบ ๑ - ๖ ในการตรวจสอบการออกใบอนุญาตขอใช้รถยนต์ส่วนกลางของแต่ละกอง ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอน ควบคุมตรวจสอบไมล์รถยนต์กับใบอนุญาตการใช้รถยนต์ให้สอดคล้องกัน ประสานการเบิกจ่ายน้ำมันกับกองคลัง ควบคุมตรวจสอบการบำรุงรักษาตามระยะเวลา และภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเคร่งครัดระมัดระวังและรอบคอบ หากมีปัญหาอุปสรรคประการใดให้รายงานให้ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



( นายบำเพ็ญ สินภักดี )

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางเตย